Championnats par équipes : Inscription par ADOC
Mode d'emploi

Se connecter à ADOC (il faut avoir les droits de gestionnaire du club).

1 Confirmation / Suppression des équipes pré-inscrites

Sélectionner l'onglet **Compétitions**,

- Puis l'option **Par équipes : Mes équipes**
  les équipes pré-inscrites apparaissent sur fond jaune.

Dans la colonne *Engagement*,

- cliquer sur le texte *A confirmer* pour l'équipe concernée
- puis sur l'un des boutons :
  - *Supprimer l'équipe* ou
  - *Confirmation de l'engagement de l'équipe*

Passer au paragraphe 3 – *Saisie de la fiche équipe.*

NOTA : Si vous avez confirmé une équipe par erreur, tant que l'engagement n'a pas été validé par l'organisateur (statut = *A confirmer* ou *A valider par l'organisateur*), vous pouvez encore la supprimer : cliquer sur le texte dans la colonne *Engagement*, puis sur *Supprimer*.

Si vous voulez supprimer une équipe déjà validée par l'organisateur, en informer le Comité très rapidement.

2 Inscrire une nouvelle équipe

Sélectionner l'onglet **Compétitions**,

- Puis l'option **Par équipe : Inscriptions**
- Compléter au moins les champs suivants de la fiche *Recherche* comme suit :
  - Niveau hiérarchique =>**Comité**
  - Dont les inscriptions sont ouvertes ? => **Oui**
  - Et vérifier que le millésime est la bonne.

NOTA : il n'est pas obligatoire de compléter les champs : Sexe, Catégorie

Les championnats dans lesquels il est encore possible d'inscrire une équipe s'affichent sur fond vert clair, avec un bouton *S'inscrire* à droite ;

- Cliquer dessus pour inscrire une nouvelle équipe
- Cliquer à nouveau pour inscrire une autre nouvelle équipe dans le même championnat.

Sélectionner l'onglet **Compétition**, puis **Par équipes : Mes équipes** ; les équipes nouvellement inscrites devraient maintenant figurer dans la liste, directement sous le statut *A valider par l'organisateur.*

Passer au paragraphe 3 – *Saisie de la fiche équipe.*

3 Saisie de la fiche équipe

Vous pourrez saisir les informations de la fiche de l'équipe, lorsque le texte *A saisir* apparaît dans la colonne *Fiche* pour l'équipe concernée.

Cliquer sur la « feuille » à gauche de l'équipe concernée, une fenêtre *Fiche* s'ouvre :

- Renseigner les rubriques **Capitaine** et **Correspondant** :
  - Cliquer sur la loupe à droite du texte *Capitaine / Correspondant*,
  - Taper les premières lettres du nom de famille, puis sélectionner dans la liste proposée
- Cliquer sur **Enregistrer** en bas de la feuille pour sauvegarder ces informations.

NOTA : La fiche équipe est essentielle pour tout Championnat par le « poids des équipes » (ex. Championnat Jeunes). Par contre nous recommandons de la compléter quand même pour les autres Championnats, car cela permet de vérifier que vos joueurs sont **en règle par rapport à la date limite de validation de la licence** et leur **compatibilité avec la catégorie d'âge** dans lequel vous prévoyez de les faire jouer.

Pour saisir les joueurs :

- Sélectionner l'onglet **Joueurs** :
- Ajouter les joueurs en utilisant
  - soit le bouton **Ajout par recherche**,
  - soit par la zone de saisie du nom/numéro de licence.
- Lorsque vous avez terminé, sélectionner à nouveau l'onglet **Fiche**, puis cliquer sur le bouton **Validation de la fiche**, en bas à droite de la fenêtre.

Après validation de la fiche par l'organisateur, l'équipe apparaît sur fond bleu claire ou blanc.

NOTA : Tant que l'organisateur n'a pas validé la Fiche équipe, vous pouvez encore modifier les informations et ajouter ou supprimer des joueurs.

Si, après validation de la Fiche par l'organisateur, vous devez apporter des modifications dans la composition de l'équipe ou les coordonnées du Capitaine / Correspondant, contacter le Comité au plus vite.

* - * - * - * - *